



**Министерство культуры, туризма  
и архивного дела Республики Коми**

---

**Коми Республикаса культура, туризм  
да архив.удж министерство**

**ПРИКАЗ**

№ 77-09

27» января 2023 г.

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 10.01.2019 № 4-од «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономики и финансов Ротто Т.В.

И.о. министра



М.А. Балмастова

Утвержден  
приказом Министерства  
культуры, туризма и архивного  
дела Республики Коми  
от 27 февраля 2023 г. № 77 ур

Порядок составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого  
Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми  
осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок, Министерство) разработан в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 01 декабря 2010 г. № 416 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Республики Коми».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Республики Коми, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

3. Отчет составляется государственным учреждением (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.

## II. Порядок и сроки составления Отчета

4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование Учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Результаты деятельности» указываются:

6.1. отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - государственное (муниципальное) задание);

6.2. сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

6.3. сведения о просроченной кредиторской задолженности. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

6.4. сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

6.5. сведения о численности сотрудников и оплате труда. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по

основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

6.6. сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

7. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

7.1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании;

7.2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков). В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не

используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута;

7.3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

7.4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды). В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

7.5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств). В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

7.6. сведения о транспортных средствах. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

7.7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

8. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет Учреждением, приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

9. Отчет Учреждения утверждается руководителем и представляется на согласование в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

### III. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

10. Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его.

В случаях установления факта недостоверности представленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство направляет Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения Отчета на доработку устраняет причины, послужившие основанием для возврата Отчета.

11. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенного учреждения.

12. В случае принятия Министерством решения о согласовании Отчета Руководитель Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми проставляет на Отчете соответствующую подпись с указанием даты в пятидневный срок.

13. После согласования с Министерством утвержденный Отчет размещается Учреждением в порядке, установленном приказом Министерства от 21 июля 2011 г. № 86н, и с учетом требований, установленных в соответствии с ним, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

14. Отчет Учреждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты его согласования с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.