**Министерство культуры и архивного дела Республики Коми**

**ГБУ РК «Республиканский Дом творчества»**

**Протокол**

г. Сыктывкар 10.12.2024г.

Комиссии по противодействию коррупции ГБУ РК Республиканский Дом творчества, действующая на основании Приказа ГБУ РК «Республиканский Дом творчества» от 08.02.2021 № 16-1-од в составе :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Терентьева Л.Б. | - | Директор ГБУ РК «РДТ», председатель Комиссии |
|  | Дидун Е.В. | - | Заведующий отделом, заместитель председателя Комиссии |
|  | Чичкарев А.Л. | - | специалист учреждения, секретарь Комиссии |
|  | Попов А.Г. | - | Заведующий отделом  |
|  | Харитонова Т.П. | - | специалист учреждения |

в целях организации работы, повышения эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения Республики «Республиканский Дом творчества» (далее – РДТ) в области противодействия коррупции провела очередное плановое заседание. Количество голосов – 5 (пять). Место заседания комиссии: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 10.

**Повестка дня**:

1.Исполнение плана по организации и проведению мероприятий по противодействию коррупции в 2024 г.

2.О проведении антикоррупционного диктанта в период с 01 июня по 15 июня 2024 года. 3.Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратуры по мере поступления запросов.

4. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения.

5.О соблюдении требований в рамках закупочной деятельности в соответствии с ФЗ № 44. Обеспечение размещения установленной отчетности на сайтах.

6.Проведение собраний трудового коллектива по вопросам изменений и применения действующего законодательства по противодействию коррупции, Организация и обеспечение участия работников в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.

7.О соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений. Порядок уведомления работниками РДТ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

8.О прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе работников учреждения.

 **Слушали:**

I. Директора Терентьеву Л.Б.

1. Отчет директора учреждения Терентьевой Л.Б. по исполнению плана мероприятий в 2023 году.

2.Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478О обеспечено участие 10 работников в антикоррупционном диктанте в период с 01 июня по 15 июня 2024 года.

3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратуры по мере поступления запросов. Запросов не поступало.

II. Заведующего отделом Дидун Е.В.

4. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения. Размещение и наполнение подразделов официального сайта РДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции выполняется с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013г. № 530н.

5. О соблюдении требований в рамках закупочной деятельности в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013г. Обеспечено размещение установленной отчетности на сайтах : <https://bus.gov.ru>; <https://zakupki.gov.ru>.

4. Проведение собраний трудового коллектива по вопросам изменений и применения действующего законодательства по противодействию коррупции за текущий год - 4. Организация и обеспечение прохождения в 2024 году работниками 5 человек в дополнительном образовании по программе антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции, в т.ч. руководитель.

5. О соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений.Порядок уведомления работниками РДТ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Телефон доверия функционирует. Сообщения о фактах коррупции не поступали.

**Решили:**

1.Принять информацию об организации и проведении мероприятий по противодействию коррупции согласно плану за 2024 год.

1.Размещение и наполнение подразделов официального сайта РДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции **соответствует** положениям приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013г. № 530н.

2. Должностные обязанности работников разработаны и утверждены в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.

3. Соблюдать в рамках закупочной деятельности требования ФЗ № 44 от 05.04.2013г. Обеспечено размещение установленной отчетности на сайтах <https://bus.gov.ru>; <https://zakupki.gov.ru>.

4. Выполнено проведение собраний трудового коллектива по вопросам изменений и применения действующего законодательства по противодействию коррупции за текущий год - 4. Обеспечено прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе работников учреждения в 2024 году, 5 работников, в т.ч. руководитель.

5. Соблюдать порядок уведомления работниками РДТ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения для размещения на официальных сайтах испонительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством предоставлены своевременно.

7. Осуществлено взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратуры по мере поступления запросов.

8. План мероприятий по противодействию коррупции 2021-2026 без изменений.

Решение принято единогласно.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор, председатель комиссии | Терентьева Л.Б. |
| Заведующий отделом, заместитель председателя комиссии | Дидун Е.В. |
| Специалист 1 категории, секретарь комиссии | Чичкарев А.Л. |
| Заведующий отделом  | Попов А.Г. |
| Специалист 1 категории | Харитонова Т.П. |